

河北省省直劳动能力鉴定业务网报系统

河北 CA 使用手册

河北省电子认证有限公司
2019 年 5 月

目录

一、 安装数字证书助手软件.....	3
二、 设置电子签章时间.....	4
三、 使用数字证书登录网报系统.....	5
四、 CA 签章操作.....	7
五、 数字证书密码修改.....	9
六、 技术支持.....	9

一、安装数字证书助手软件

1、下载数字证书助手

打开河北省电子认证有限公司网站（www.hebca.com），点击【下载数字证书助手】

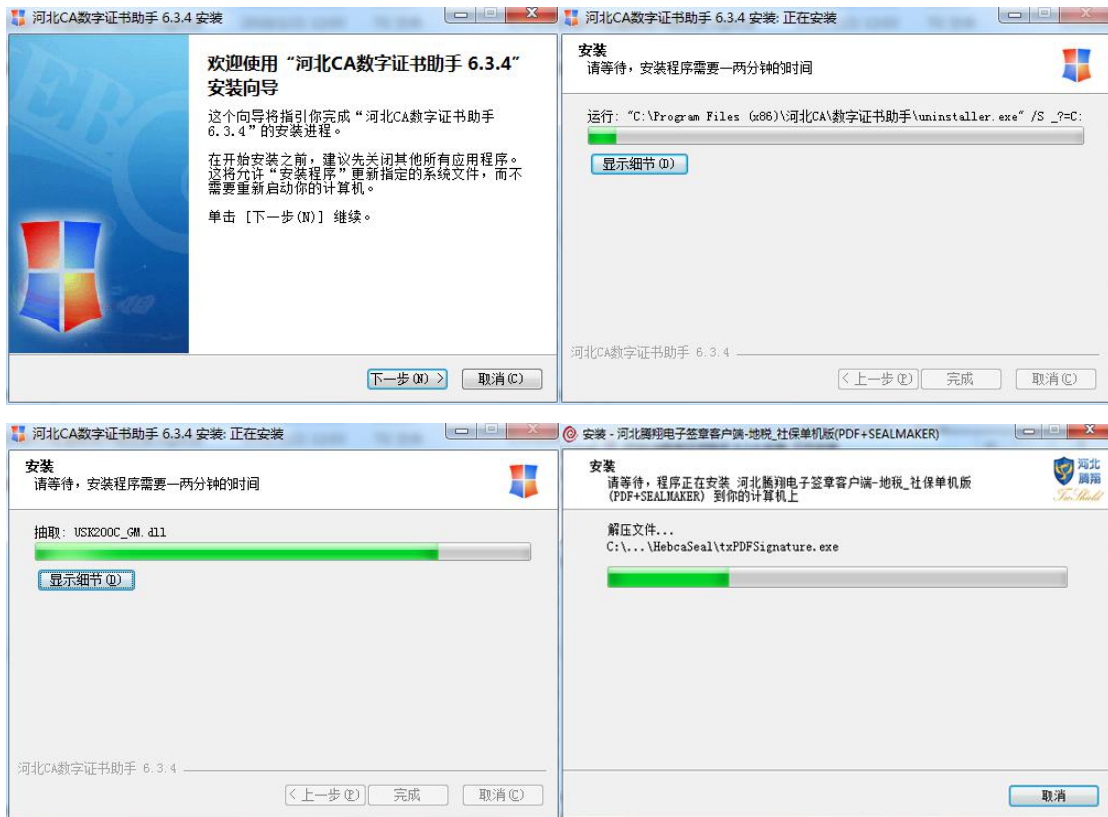


选择一证通用版下载即可，如下所示

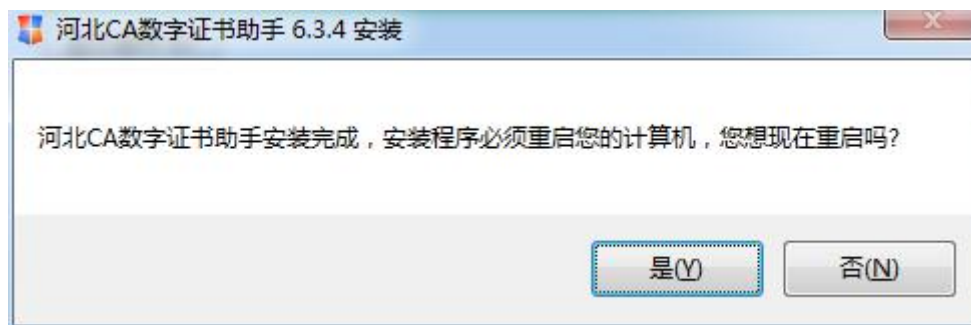


2、安装数字证书助手

双击安装程序，如下图所示为安装过程：



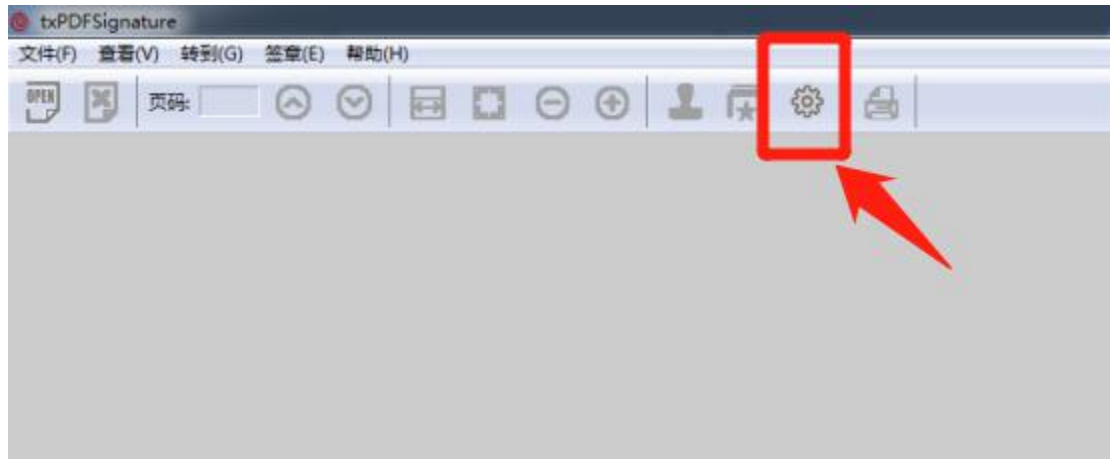
安装完成之后，提示重启电脑，点击“是”重启电脑以完成安装。



电脑桌面出现快捷方式证明河北 CA 数字证书助手安装成功。

二、设置电子签章时间

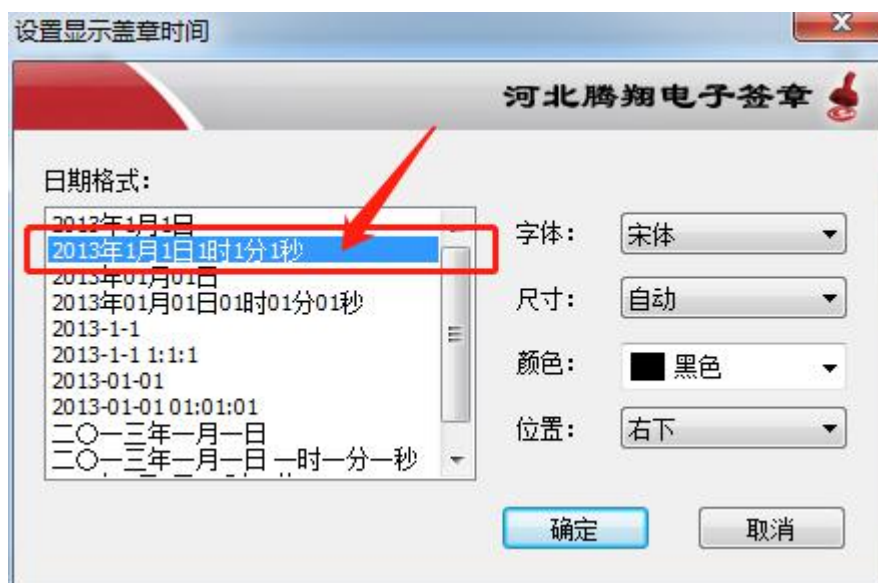
从电脑“开始”菜单中选择“河北腾翔”→“电子签章”→“PDF 阅读器”，打开 PDF 阅读器后选择“设置”按钮，如下图



弹出参数设置窗口，勾选“显示盖章时间”，并点击后面的“设置”按钮



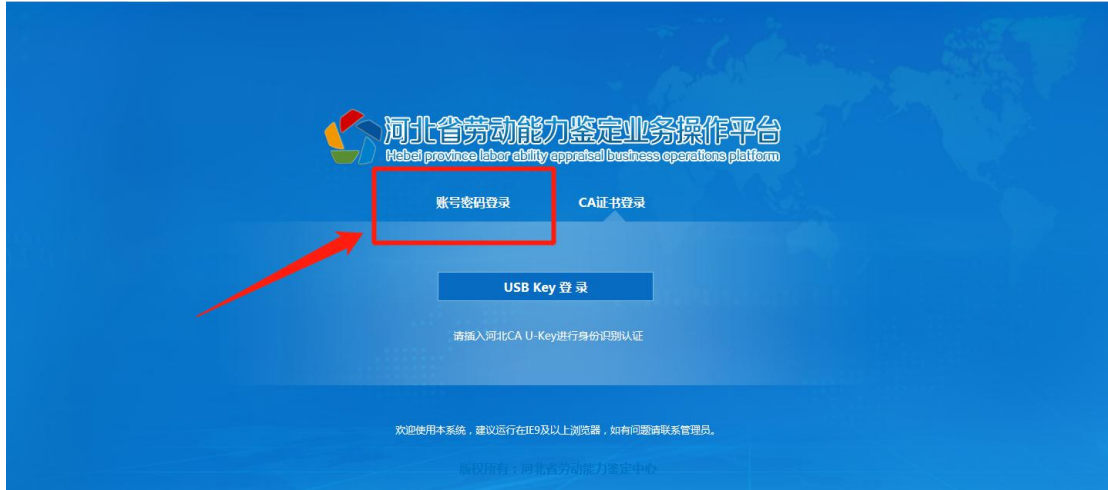
点击“设置”按钮后，弹出时间格式设置窗口，选择第二个时间格式并确定，完成电子签章时间设置。



三、使用数字证书登录网报系统

1、CA 证书绑定网报系统

第一次使用 CA 登录省直劳鉴中心业务操作系统，需用户先进行 CA 绑定操作。将数字证书插入电脑，打开河北省劳动能力鉴定业务操作平台，网址为：
<http://www.heb12333.net/userInfo/login>，



首先选择“账号密码登陆”，该账号和密码就是原来登录省劳动能力鉴定业务操作平台的账号和密码。进入系统后,选择“绑定 CA 签章”



弹出窗口提示是否确定要绑定 CA 签章，点击确定按钮



弹出 CA 口令窗口，输入该 CA 证书的口令并确定（初始密码为 123456），即可绑定 CA 成功



2、使用 CA 登录网报系统

打开省直劳动能力鉴定业务平台网报系统首页（只支持 IE 浏览器），重新插入 CA 证书，然后选择“CA 证书登录”



在弹出的数字证书登录框中输入数字证书口令（初始密码为 123456），然后点击“确定”，即可成功登录网报系统

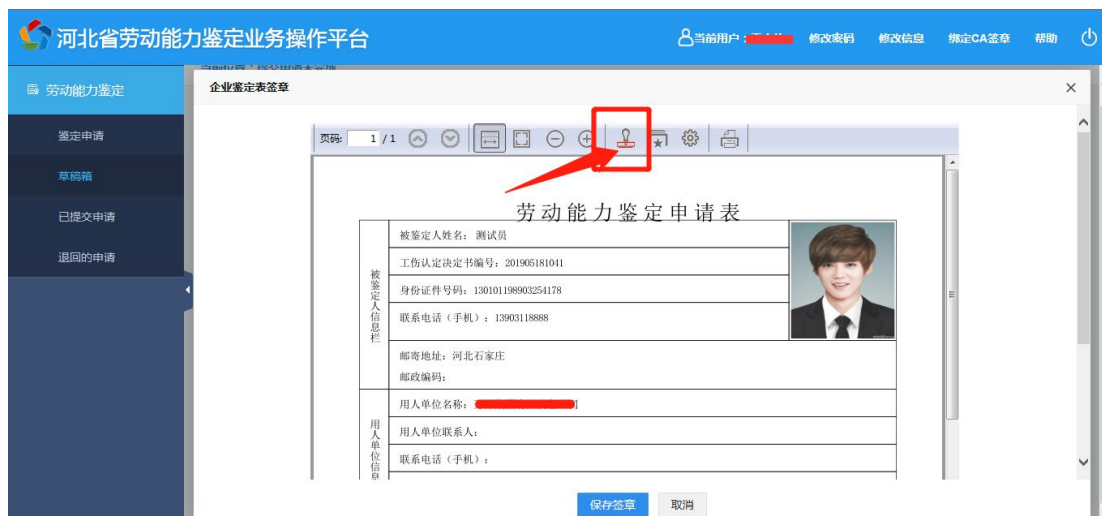


四、CA 签章操作

参保单位成功提交业务申请后，该条申请会在“企业鉴定表签章”中显示：



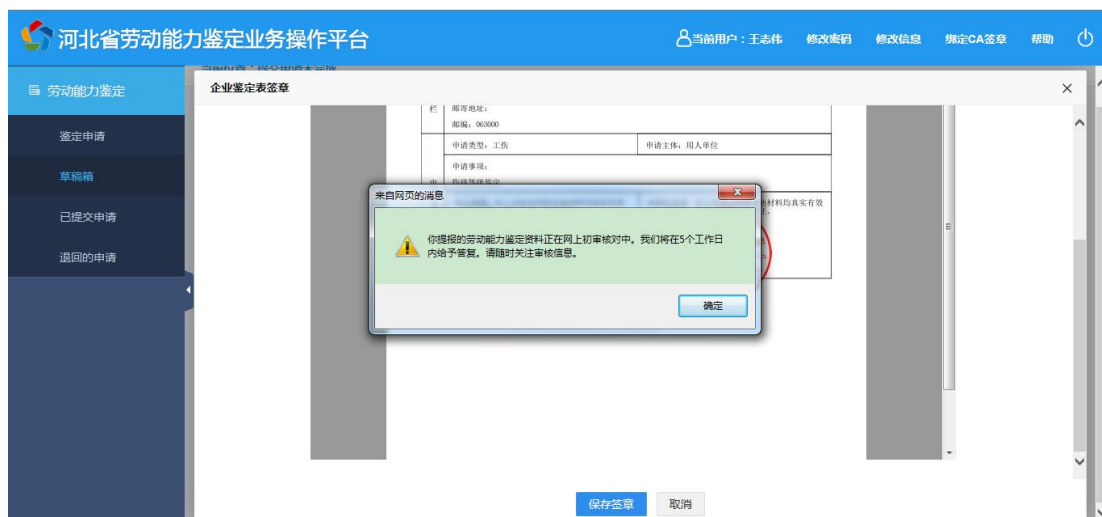
确认信息无误后，点击按钮“单位签章”，打开劳动能力鉴定申请表，选择签章按钮：



将电子签章拖拽到紫色框的相应位置进行盖章，盖章完成



点击按钮“保存签章”，表示该条企业申请审核通过



审核通过的企业申请，会显示在“已提交申请”列表中显示，然后等待专家审核即可。



五、数字证书密码修改

数字证书初始密码为“123456”，如果用户需要修改数字证书密码，请插入



数字证书，打开河北 CA 数字证书助手，点击“我的证书”，在右侧可以进行数字证书密码的修改。如下图：



六、技术支持

河北 CA 客服热线：400-707-3355 或 0311-80912333。